



CENTRO CULTURALE  
DELLE GRAZIE

## **REGOLAMENTO DI USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL CENTRO CULTURALE DELLE GRAZIE**

### **Art. 1 Disciplina regolamentare**

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei locali e delle attrezzature degli spazi convegnistici, delle aule, del teatro e del foyer del Centro Culturale delle Grazie situata in a Udine in via Pracchiuso 21.

In particolare si possono concedere in uso:

2 sale corsi con capienza di 50 persone ciascuna

1 sala convegni della capienza massima di 99 persone

1 teatro della capienza massima di 298 persone

1 foyer per esposizioni temporanee/permanenti

I servizi compresi nel noleggio delle sale sono specificatamente elencati nella scheda tecnica di presentazione degli spazi.

### **Art. 2 Criterio generale**

Gli spazi possono essere concessi in uso a enti, istituti, associazioni, fondazioni, consorzi e altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per effettuare iniziative o eventi.

L'uso dei locali viene concesso previa corresponsione del prezzo stabilito in base alle tariffe in essere.

### **Art. 3 Criteri di concessione**

Nel caso di più domande nel medesimo periodo viene concesso l'utilizzo al richiedente che per primo ha presentato la domanda. In presenza di una giusta causa, o forza maggiore, è fatta salva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la concessione rilasciata.

La rinuncia all'utilizzo degli spazi da parte del concessionario deve essere comunicata almeno 3 giorni prima della data fissata per l'evento, in caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

### **Art. 4 Attrezzature**

Le attrezzature delle quali viene richiesto l'utilizzo sono indicate nel modulo di domanda. Altro materiale non indicato potrà essere oggetto di concessione previa pattuizione scritta.

### **Art. 5 Procedura per il rilascio della concessione**

Le richieste dovranno essere effettuate compilando il modulo apposito precisando la tipologia delle attrezzature che si intendono ottenere in concessione per uso temporaneo, nonché la durata della manifestazione e l'utilizzo delle stesse.

La presa in consegna delle attrezzature senza rilievi comporta l'implicito riconoscimento della perfetta funzionalità delle medesime; non verranno pertanto prese in considerazione contestazioni successive. L'uso delle attrezzature non potrà essere ceduto a terzi, nemmeno temporaneamente.

La richiesta dovrà essere indirizzata al "Centro Culturale delle Grazie" via fax al n. 0432/201854 oppure via e-mail all'indirizzo [centroculturale@bvgrazie.it](mailto:centroculturale@bvgrazie.it)

### **Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento**

Le tariffe sono commisurate ai giorni di effettivo utilizzo. In caso di concessione degli spazi, i richiedenti potranno accedervi e utilizzare le attrezzature concordate solo dopo aver effettuato il pagamento dei corrispettivi tariffari pattuiti.



CENTRO CULTURALE  
DELLE GRAZIE

### **Art. 7 Danni e ammanchi**

Eventuali danni e/o ammanchi verranno constatati al momento della riconsegna. Nel caso di ammanchi o danneggiamenti di quanto messo a disposizione, sarà addebitato al concessionario il valore risarcitorio della riparazione o, nei casi più gravi di inutilizzabilità del materiale fornito, di riacquisto a nuovo dello stesso. I richiedenti dovranno sottoscrivere di conoscere tutti gli oneri conseguenti e di accettarne le clausole.

### **Art. 8 Responsabilità dei concessionari**

Il concessionario, nel sottoscrivere la concessione, dovrà garantire il rispetto delle seguenti condizioni: il concessionario, sotto propria responsabilità, e con la diligenza del buon padre di famiglia, si impegna a utilizzare e custodire la sala e le attrezzature avute in uso, e a restituirli entro e non oltre il termine fissato, sollevando la società concedente da ogni responsabilità civile e/o penale in ordine a eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo degli spazi e/o delle attrezzature.

In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano applicati tasselli o praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione.

Ai fini delle vigenti norme sulla sicurezza, si informa che la capienza massima per ogni locale è quella specificata nell'articolo 1 del presente regolamento. Sarà cura del concessionario rispettare e far rispettare tale vincolo, con assunzione della responsabilità in capo al concessionario stesso in caso di mancato rispetto della precedente disposizione. È altresì obbligo del richiedente curare che non venga arrecato disturbo alcuno o intralcio alle attività esercitate negli altri spazi del Centro Culturale delle Grazie. Gli spazi con un numero di posti inferiori a 100 non sono soggetti alla specifica normativa di prevenzione incendi, ma soggiacciono alle misure generali per le quali è buona prassi, soprattutto in ambito di sicurezza ed igiene del lavoro, prevedere la presenza di addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso. Tali precauzioni restano nella responsabilità del fruitore.

### **Art.9 Adempimenti gestione della sicurezza**

Fermo restando gli obblighi gestionali in materia di sicurezza per i luoghi pubblici previsti dalla legislazione vigente, si richiamano, nella fattispecie, quelli inerenti la prevenzione incendi, così come anche citati nei documenti autorizzativi in possesso del "Centro culturale delle Grazie", obblighi gestionali che, con la sottoscrizione del presente "Regolamento", si intendono visionati, capiti e implicitamente accettati.

In particolare il Richiedente, con la sottoscrizione del presente "Regolamento", dichiara di aver preso visione:

- e di disporre di copia del "Piano di gestione delle Emergenze" cui dare seguito, in caso di pericolo, sotto la propria responsabilità, per gli aspetti organizzativi in merito alla manifestazione organizzata;
- dell'obbligo della presenza - durante la manifestazione programmata - per il teatro / sala conferenze di almeno 4 Addetti per la squadra di Prevenzione Incendi in possesso dell'Idoneità tecnica rilasciata dai VV.F. (c.3 art.6 D.M. 10/03/98 n° 64 e art.3 L.609/96) e di almeno un Addetto di Primo soccorso;
- e di gestire e compilare, per quanto di competenza, il Registro dei controlli di prevenzione incendi per la parte denominata "Servizio gestione emergenze" (come da fac-simile che verrà consegnato) che, durante la manifestazione, è a disposizione delle Autorità competenti che ne facciano richiesta e, al termine della manifestazione, verrà consegnato in originale al referente del "Centro culturale delle Grazie" che lo depositerà agli atti.

**Art. 10 Spese**

Le spese che eventualmente il richiedente/concessionario dovesse sostenere per il proprio personale miglior utilizzo dei locali sono da intendersi totalmente a suo carico, senza nessun obbligo di partecipazione del concedente.

**Art. 11 Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine alla interpretazione o applicazione del presente regolamento d'uso temporaneo sarà esclusivamente competente il Foro di Udine.

Udine, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il richiedente (firma per accettazione)

\_\_\_\_\_